

세아상역(주) 아르바이트 모집 공고

▶ 모집분야

모집부문	담당업무	모집인원
해외영업팀	스와치정리/발송, 샘플작업 후 원단정리, 원단 cutting 및 중량재기, 원단분류, 각 종 서류 및 원단 delivery	0 명
원단소싱팀	Sample yds 픽업, 스와치 제작/정리 전달 및 발송, Test 시료 정리 및 전달	
Color 팀	tracking chart / measurement report 정리/color standard 관리/ 발송 업무 등 color 관련 기본 사무 업무 *반일제 근무/ 오후 13:30 ~ 18:30 근무 가능자	
Fabric R&D 팀	- R&D New 등록 원단들을 규격에 맞게 SWATCH 로 CUTTING & POUCH 포장하여 창고에 정리 - R&D 전산 등록된 원단들을 BIBLE BOOK 으로 제작 & 정리 - BUYER 발송할 원단 SWATCH 1 층 창고에서 찾아오기, 영업부/협력업체 등에 발송될 PACKAGE 픽업 및 발송, 기타 작업실 정리 정돈	
TD 팀/ VTD 팀 (Technical Design)	사진촬영 및 업로드, FIT 치수재기, 픽업 및 발송(샘플, 각종서류),TD 업무 보조	

▶ 고용형태 : 아르바이트(단기계약직) ****근무평가에 따라 공채 지원 시 advantage 있음.**

▶ 근무기간 : 2 개월 (협의) ~ 근무평가에 따라 연장(최대 근무 가능 기간 6 개월)

▶ 지원자격

- 학력 : 무관 (재학생 / 휴학생 / 졸업예정자)
- 경력 : 무관
- 우대조건 : 벤더업계 경험자(인턴, 아르바이트) 우대, 관련학과 전공자 우대

▶ 접수기간 : 상시모집

▶ 근무 시작일 : 매주 월요일 입사

▶ 접수방법 : E-mail 접수 또는 세아상역 채용 홈페이지 접수 (택 1)

- 이메일 접수(recruit@sae-a.com) / 세아상역 채용 사이트(<https://careers.sae-a.com>) 접수

▶ 전형절차

- 전형절차 : (1 차) 서류심사 → (2 차) 면접(1 차 합격자에게 개별통보)

*2 차 실무 면접은 Zoom 화상면접으로 진행됩니다.

- 합격자 발표일 : 접수일로부터 5 일 이내(주말/공휴일 제외)

- 발표방법 : 합격자에 한해 개별 통보

▶ 제출서류 : 입사지원서 (첨부 자사 양식 활용)

▶ 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 국가 유공자는 관련법에 의거하여 우대함

▶ 근무지 : 세아상역 본사(2 호선 삼성역 3 번출구)

▶ 근무시간 : 주 5 일(월~금) , 오전 09:00 ~ 18:30 (휴게시간 12:00 ~ 13:30 / 1 시간 30 분)

▶ 급여조건 : 2025 년 시급 10,030 원

▶ 복리후생 : 4 대보험, 연차휴가(유급), 식대지원(12,000 원), 주휴수당, 연장근로수당(1.5 배)

▶ 담당자 정보

- 담당자 : HR 팀 채용담당자
- 전화번호 : 02-6252-7549 (FAX : 02-6252-7005)
- 이메일 : sei0221@sae-a.com (홈페이지 : www.sae-a.com)